

個人情報開示決定通知書

第 号
年 月 日

様

グリーンハイツ千種管理組合

理事長

印

年 月 日付けで請求のありました保有個人情報の開示請求については、次のとおり開示することと決定しましたのでグリーンハイツ千種管理組合個人情報保護規程第17条の規定により通知します。

開示請求に係る保有個人情報の内容			
保有個人情報の開示の日時及び場所	日 時	年 月 日	時 分
	場 所	グリーンハイツ千種 2 階集会室	
保有個人情報の開示の方法	1 閲覧 2 写しの交付 3 視聴・聴取		
一部について開示をしない理由			
備 考			

個人情報訂正決定通知書

年 月 日

様

グリーンハイツ千種管理組合

理事長

印

年 月 日付けで請求のありました保有個人情報の訂正請求については、次のとおり訂正をすることと決定しましたのでグリーンハイツ千種管理組合個人情報保護規程第21条の規定により通知します。

訂正請求に係る保有個人情報の内容	
訂正の内容	
一部について訂正をしない理由	
備 考	

個人情報消去・利用停止決定通知書

年 月 日

様

グリーンハイツ千種管理組合

理事長

印

年 月 日付けで請求のありました保有個人情報の消去・利用停止請求については
消 去
、次のとおり利用の停止をすることと決定しましたのでグリーンハイツ千種管理組合個人情報保護
提供の停止
規程第26条の規定により通知します。

消 去 利用の停止の請求に係る保 提供の停止 有個人情報の内容	
消 去 利用の停止の内容 提供の停止	
消 去 一部について利用の停止を 提供の停止 しない理由	
規程第25条ただし書を適用 する理由	
備 考	

掲載個人情報の第三者提供記録簿(法第25条・規程第8条)

提供日	年 月 日	
提供する 相手方 (申請者)	氏名	
	所属	
	住所	
	電話番号	
提供理由		
情報提供する 対象者		
提供した情報		
★本人の同意		

★…本人の同意による第三者提供の場合。

注意) 個人情報を本人以外の者(第三者)に提供する際は、あらかじめ本人の同意が必要です。

注意) この記録は原則3年間保存しておく必要があります。

名簿掲載個人情報の受領記録簿(法第26条・規程第 8 条)

提供日	年 月 日	
提供者	氏名	
	所属	
	住所	
	電話番号	
提供者が情報を取得した経緯		
個人情報の対象者		
提供された情報		
★本人の同意		

★…本人の同意による第三者提供の場合。

注意) この記録は原則 3 年間保存しておく必要があります。